УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ «Детский сад№ 7»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ш.М.Абдулвагабова.

Порядок

начисление, взимания расходования родительской платы за содержание детей дошкольных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011. №2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в казённых образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования Гунибского муниципального района.

1.2.Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Гунибского муниципального района за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется бюджетными образовательными учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.5. Настоящее Положение распространяется на все бюджетные образовательные учреждения Гунибского муниципального района, реализующие программу дошкольного образования. (далее МКДОУ)

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ устанавливается, как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ.

2.3 Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в казённых образовательных учреждениях Гунибского муниципального района устанавливается приказом управления образования администрации Гунибского муниципального района не чаще двух раз в год.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ взимается на основании договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- муниципальные нормативные правовые акты управления образования администрации Гунибского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ производится бухгалтерией в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на

лицевой счет образовательного учреждения до 20 числа каждого месяца.

3.6 Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления через бухгалтерию По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

3.7. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МКДОУ.

3.8. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МКДОУ.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ возлагается на его руководителя.

3.10. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, посещающих образовательные учреждения, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается.

Расходы за присмотр и уход за детьми, указанными выше, возмещаются учреждению за счет средств бюджета Гунибского муниципального района.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МКДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого МКДОУ.

4.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому МКДОУ.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате в МКДОУ, установлены настоящим Положением (приложение 1) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в МКДОУ предоставляется приказом руководителя МКДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель(законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МКДОУ.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему положению, льгота по родительской плате предоставляется начиная с месяца, в котором были поданы документы.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в бюджетных образовательных учреждениях, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в бюджетных образовательных учреждениях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5.7 Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.